

Regulamin

Rady Programowej – „Przyjazna Kłodnica”

1. Program „Przyjazna Kłodnica” jest otwarty dla podmiotów zainteresowanych realizacją celów zadeklarowanych w Liście Intencyjnym z dnia 18.01.2005r.
2. Radę Programową tworzą reprezentanci podmiotów deklarujących współdziałanie w ramach Programu „Przyjazna Kłodnica” zgodnie z § 3 Listu Intencyjnego.
3. Przystąpienie do Programu „Przyjazna Kłodnica” odbywa się na zasadzie pisemnej deklaracji podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej instytucji.
4. Rada Programowa może powołać Komitet Sterujący dla bieżącego nadzoru i koordynacji działań. W skład Komitetu wchodziłoby: przedstawiciel GZE, Koordynator Programu i czterech wybranych przedstawicieli Rady Programowej.
5. Rada Programu może powoływać zespoły robocze dla wykonywania określonych zadań.
6. Rada Programowa ma za zadania:
 - a) określanie priorytetów w Programie „Przyjazna Kłodnica”;
 - b) koordynacja działań podmiotów uczestniczących w Programu
 - c) wybór działań inwestycyjnych i pozainwestycyjnych realizowanych w ramach Programu;
 - d) opiniowanie i zatwierdzanie harmonogramów prac Programu;
 - e) tworzenie konsorcjów dla pozyskiwania funduszy z różnych źródeł zewnętrznych w celu realizacji działań inwestycyjnych;
 - f) nadzór nad realizacją Programu.
7. Rada Programu jest uprawniona do zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Programu „Przyjazna Kłodnica”.
8. Posiedzenia Rady Programu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
9. Porządek posiedzeń Rady Programu proponuje Koordynator Programu w porozumieniu z Komitetem Sterującym.

10. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Programu podpisuje Koordynator Programu, co najmniej na 3 tygodnie przed wyznaczoną datą spotkania. Do zawiadomienia dołączyć należy komplet niezbędnych materiałów, w tym protokół z poprzedniego posiedzenia Rady Programu.
11. W sprawach nagłych posiedzenie Rady Programu może być zwołane bez zachowania terminu podanego w pkt. 10.
12. Koszty uczestnictwa w pracach Rady Programowej pokrywają uczestnicy z własnych środków.
13. Podejmowanie prawomocnych uchwał wymaga obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Programowej.
14. Uchwały Rady Programu zapadają zwykłą większością głosów, przy czym każdemu podmiotowi (instytucji) przysługuje jeden głos.
15. Posiedzeniom Rady Programu przewodniczy Koordynator Programu lub osoba wybrana na posiedzeniu spośród uczestników Rady Programowej.
16. Głosowanie jest jawne z wyjątkiem uchwał dotyczących spraw osobowych, które zapadają w głosowaniu tajnym.
17. Z posiedzeń Rady Programu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad oraz protokolant.